

Att hålla en presentation

(übernommen mit freundlicher Genehmigung von Sibylle Senf)

Vad säger du ...

a) vid inledningen

- Hälsa auditoriet.
- Presentera dig själv (om folk inte känner dig).
- Tala om presentationens tema: Tala om vad du skall prata om, och gärna varför du vill ta upp det ämnet. Varför just det ämnet? Är det något som ligger dig varmt om hjärtat? Att förmedla ett personligt intresse och engagemang är av största vikt.
- Varaktighet (hur lång presentationen ska vara): Tala om hur länge du tänker prata. En förutsättning för att kunna veta det är att du har övat innan.
- Tala om hur du ska hantera frågorna, t ex antingen om du ska svara på dem efter att ha slutat presentationen eller om lyssnarna får avbryta dig
- En möjlighet: Börja med en intresseväckande fråga / med överraskande fakta / med en kort personlig anekdot för att fånga lyssnarnas intresse: *Visste ni att...? / Föreställ dig att...! / Enligt... / Har någon i auditoriet undrat över...?*
- Ge en överblick om presentationens struktur.
- AV-hjälpmedel

OK, nu börjar jag. Hej och välkomna allihopa.

Jag kommer att... / I min presentation kommer jag att... prata om... / berätta för er om... / visa er...

Jag kommer att börja med... och sedan / därefter / efter det kommer jag till.../ fortsätter jag med...

Först kommer jag att säga några ord om X ...

Detta leder in på Y ...

Min tredje punkt är Z ...

Alla dessa tre punkter är nämligen en förutsättning för att förstå vad Abrakadabra är för något.

Dessa tre händelser/faktorer kan anses vara orsaken till att ...

Slutligen kommer jag att ge en kort sammanfattning av presentationen.

b) under huvuddelen

Starta första delen med t.ex. *Låt mig börja med...*

När du sedan har börjat din presentation är det viktigt att du också, under anförandets gång, signalerar övergången från en punkt till en annan. Detta kan jämföras med bokens eller rapportens kapitelrubriker, där ju läsaren ser att ett avsnitt är avslutat och ett annat tar vid. Kommentera övergångarna till exempel på detta sätt:

Det var vad jag hade att säga om första punkten, så nu går jag över till ...

Nästa sak jag tänkte ta upp var ...

Nu lämnar jag detta tema och går vidare till....

Låt mig fortsätta med...

Det leder mig till sista delen av presentationen...

Och med det är jag inne på min sista punkt, nämligen...

Avslutningsvis tänkte jag säga något om hur man kan tänka sig att framtiden kommer att se ut inom ...

När du hade lämnat huvudämnet och kommer tillbaka till det, kan du säga t.ex.:

Låt mig komma tillbaka till det jag har sagt om..

c) vid slutet av presentationen

Avslutningen ska vara tydlig. Det måste *låta* som om du sätter punkt. Åhörarna ska med andra ord inte behöva undra om du är klar.

Förtydliga och ge en överblick om innehållet. Ge en sammanfattning. Bjud in publiken att ställa frågor, uppmana till diskussion.

Sammanfattningsvis skulle jag vilja säga att ...

Och så till slut ska jag sammanfatta huvudpunkterna i min presentation: ... Det ska bli intressant att höra vad ni har för frågor.

Ja, det var allt jag hade att berätta för er om Jag förstår att ni har en del frågor och jag ska gärna försöka att svara på dem.